**附件一：采购项目及要求**

## 1.采购项目简介

①采购项目名称：孝感市分公司馆配图书加工服务。

②预算金额：19.944万元。

③服务需求：图书约7.2万册，负责图书搬运、数据加工和物理加工含图书精编及细排上架，含耗材。（条码、书标、磁条、书标题、电子芯片）

2.采购要求

①按采购人要求完成指定项目图书的搬运，数据加工和物理加工图书精编。提供加工人员相关证明材料；

②保证分类编目差错率不高于千分之三、上架差错率不高于千分之五；

③加工好的图书进行数据录入并导入“图书馆管理系统”，保证所有数据准确有效，系统运行正常。

**附件二：格式（参考）**

1.**法人代表授权书**

**湖北省新华书店（集团）有限公司孝感市分公司**：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）邀请招标活动的授权代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

供应商： （加盖公章）

法定代表人： （签字）

签发日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 被授权人身份证复印件 |

|  |
| --- |
| 法人身份证复印件 |

**附件三：其他证明文件、资料等**

营业执照（含税务登记证、组织代码证）等满足邀请招标要求的其它证明材料。

**附件四：报价单**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位：湖北省新华书店（集团）有限公司孝感市分公司 | | | | |
| 加  工  需  求 | 加工内容 | | 报价 | 服务标准 |
| 拆包撕膜验书 | |  | 拆包撕膜验书 |
| 图书馆藏查重 | |  | 图书馆查重 |
| 上机验收 | |  | 上机验收 |
| 数据编目 | |  | 符合馆方编目数据要求 |
| 原编数据 | |  | 编制完整的编目数据 |
| 抽样本写号 | |  | 抽样本写号 |
| 粘贴磁条 | |  | 按馆方要求，一般为一根 |
| 粘贴条码 | |  | 按馆方要求，一般为两枚 |
| 条码覆膜 | |  | 按馆方要求，一码一膜 |
| 清单写条码号段 | |  | 清单注明号段 |
| 打印并粘贴书标 | |  | 按馆方要求，一般为一枚 |
| 书标覆膜 | |  | 一标一膜 |
| 盖馆藏章 | |  | 按馆方要求，一般为两个 |
| 打印财产号 | |  | 按馆方要求，一般为一个 |
| 粘贴电子标签 | |  | 按馆方要求，一枚 |
| 电子标签数据转换 | |  | 数据转换 |
| 审校典藏 | |  | 符合馆方要求 |
| 打印清单 | |  | 按馆方要求打印 |
| 图书分类上架 | |  | 按馆方要求，分类上架 |
| 扫描包清单 | |  | 按馆方要求 |
| 图书打包 | |  | 按馆方要求 |
| 光盘加工 | |  | 按馆方要求 |
| 光盘数据 | |  | 按馆方要求 |
| 合计 | |  | 元/册 |
| 综合报价 | | 小写：  大写： | | |

报价商全称：（加盖印章）：

联系人：

联系电话：

**附件五：**

服务质量、工期承诺及保证措施

要求提供针对完成本项目的具体服务质量、工期承诺及保证措施，具体格式由投标人自行编写。

投标人:(盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人:(签字或盖章)

年 月 日